

《沁水县全面推进乡镇“一枚印章管审批（服务）”改革工作实施方案》政策解读

目 录

01



02



03



04

指导思想

总体思路和目标

主要任务

保障措施

// 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，围绕服务基层、方便群众，统筹整合各类资源，推动社会治理和服务重心向基层下沉，把更多资源下沉到基层，加快构建适应乡镇工作特点及便民服务需要的体制机制，不断夯实基层便民服务体系，加快构建基层服务新格局，打造“沁心办”服务品牌。

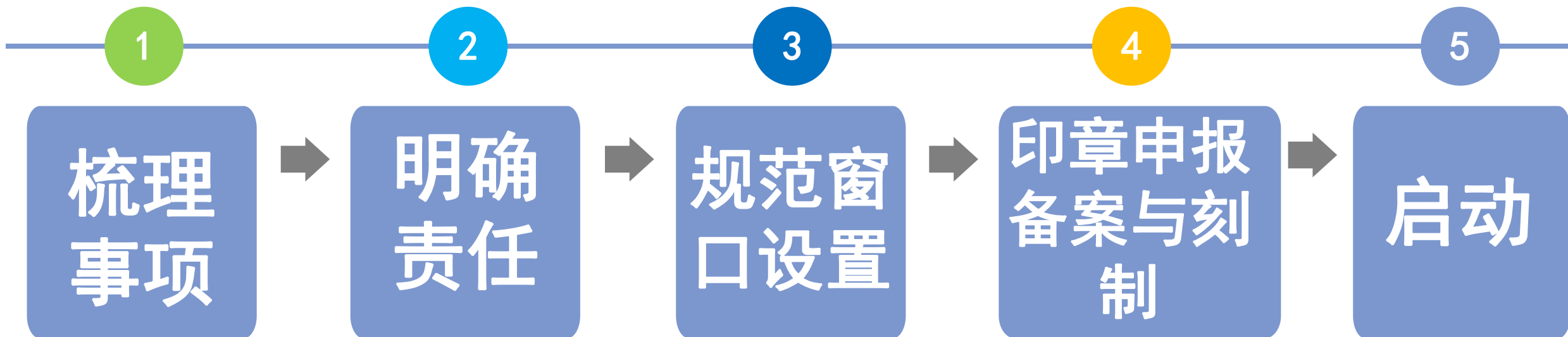
二、总体思路和目标

总结嘉峰、郑村两镇“一枚印章管审批（服务）”改革经验，结合政务服务星级创建，围绕事项、人员、分工、责任、机制“五个到位”，全面开展乡镇“一枚印章管审批（服务）”改革。

到2022年12月底，实现12个乡（镇）“一枚印章管审批（服务）”全覆盖，全面打造**“一枚印章审批、一个大厅办事、一支队伍服务、一个平台支撑、一套体系保障”**的基层政务服务新模式。

目
录

三、主要任务



任务一：梳理事项

01

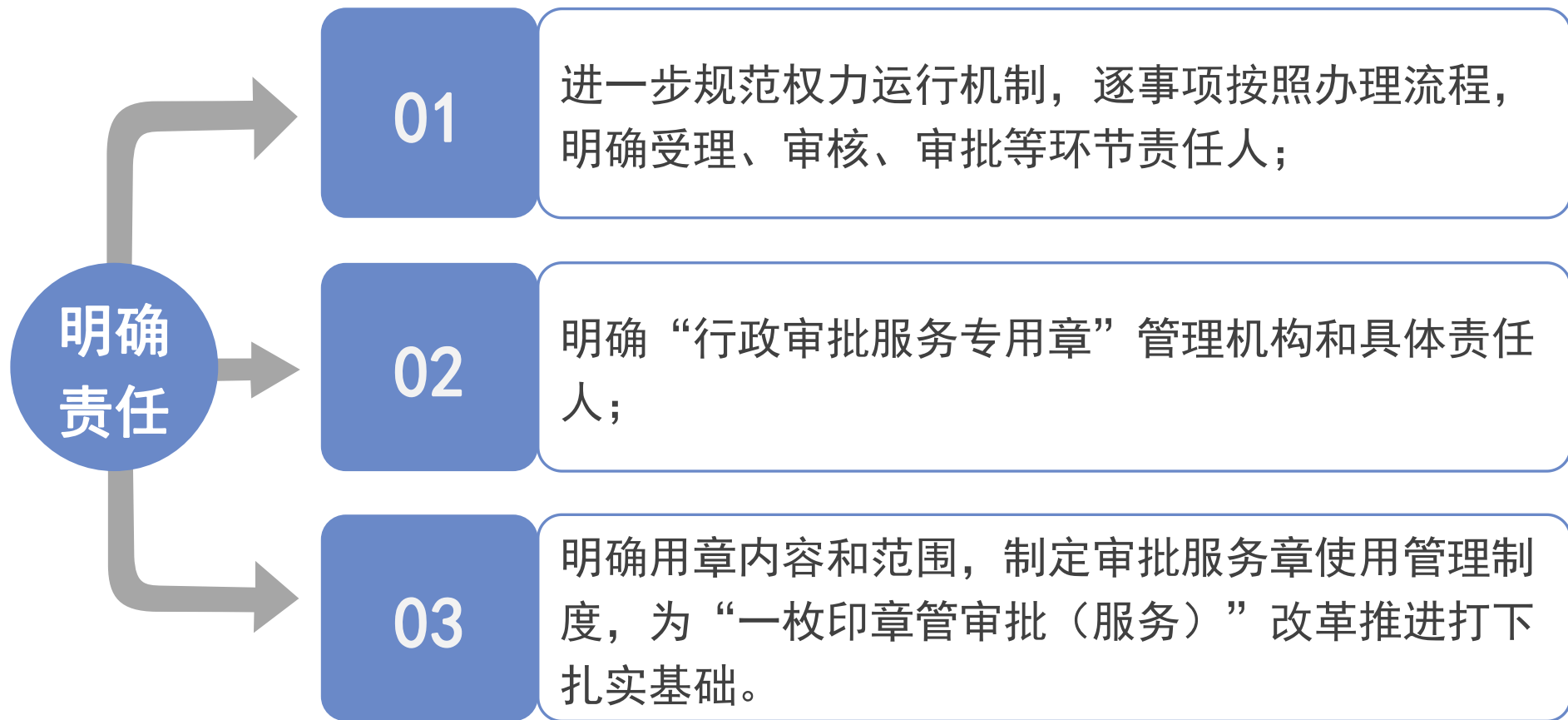
按照“应进则进、能进必进”的要求，各乡（镇）认真梳理辖区内与企业、群众生产生活密切相关的民政、残联、社保、医保、市场监管等具有审批、服务、证明等性质的事项，以及承接县级部门下放事项，**统一纳入乡（镇）综合便民服务中心集中办理**，实现企业和群众“进一扇门、办一揽子事”。

02

编制乡（镇）进驻大厅事项清单和统一规范的**办事指南**（内容应包括事项的名称、类型、依据、办理时限、申请材料、办理流程、收费情况等基本信息），同时依托山西省政务服务一体化平台、政府门户网站、晋城政务服务和沁水融媒等平台进行公示。



任务二：明确责任





任务三：规范窗口设置

按照“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”的政务服务模式，依据政务服务星级评定标准，各乡镇对综合便民服务中心窗口进行规范化设置，在前台统一设置综合受理窗口和综合出件窗口，合理划分事项、权限和职责，配备必要的办公设备，让企业和群众方便找、办得了、办得好。

任务四：印章申报、备案与刻制

各乡镇在完成前期工作的基础上，向县行政审批服务管理局提出刻制审批服务专用章的申请，由县行政审批服务管理局提请县政府统一标准刻制印章。

任务五：启动

适时召开乡镇一枚印章管审批（服务）启动仪式，统一发放印章，统一运行。

四、保障措施

01

加强组织领导，明确责任。

各乡（镇）、各相关部门要充分认识到全面推行“一枚印章管审批（服务）”向基层延伸工作是深化“放管服效”改革的一项重要任务，是优化营商环境的一项重要举措，增强大局意识和责任意识，切实加强组织领导，夯实责任，从场所建设、人员配备、事项管理等方面对“一枚印章管审批（服务）”工作予以支持和保障，确保工作顺利开展。

02

扎实稳步推进，保障落实。

县行政审批服务管理局要明确一个职能股室对各乡（镇）“一枚印章管审批（服务）”改革工作进行业务指导和监督管理，不间断、不定期督导检查，定期通报工作进展和成效。要加强沟通配合，定期召开工作例会，分析研讨并及时解决在推进过程中遇到的困难，扎实有效推进“一枚印章管审批（服务）”工作。

四、保障措施

03

强化督查考核，务求实效。

各乡（镇）政务服务体系建设工作将列入营商环境年度考核重点任务。县行政审批服务管理局要对各乡（镇）“一枚印章管审批（服务）”工作落实情况和业务开展情况进行督查考核，对积极作为、强力推动、成效突出、社会满意度高的乡（镇）要给予年度星级评定加分奖励并按有关规定予以表扬，对组织不力、进展缓慢、落实不力、服务不优、不按时完成目标安排等情况的乡（镇）进行全县通报和限期整改，确保各项工作任务取得实效。

04

加强宣传推广，展现成效。

各乡（镇）、各有关部门要通过电视、广播、报刊、公众号以及政务公开栏等多种渠道，积极宣传“一枚印章管审批（服务）”的工作成果、特色内容、经验做法，打造“沁心办”乡镇服务品牌。



解读单位：沁水县行政审批服务管理局