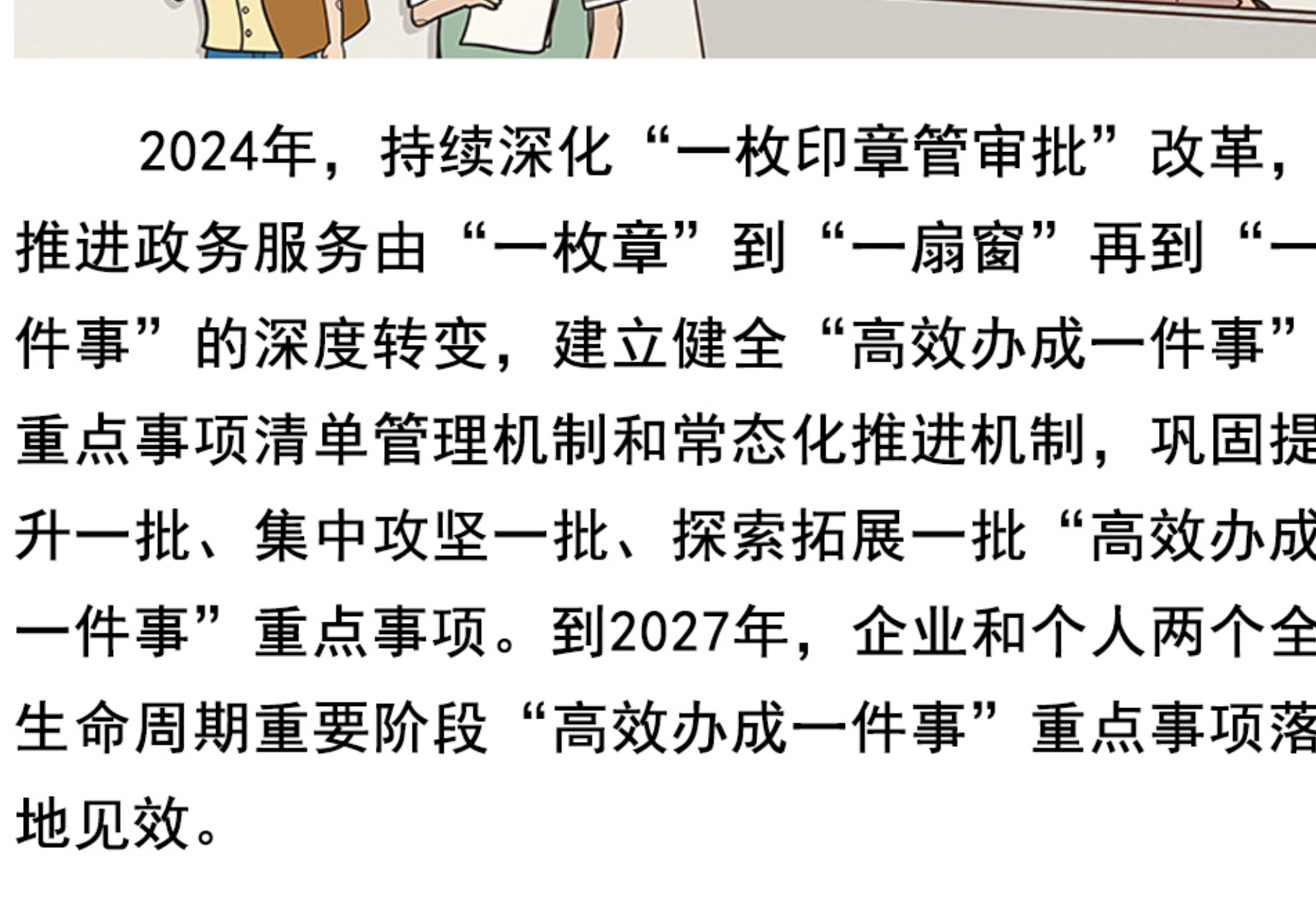


沁水县人民政府办公室 关于进一步优化政务服务 提升行政效能 推动“高效办成一件事” 实施方案

工作目标



2024年，持续深化“一枚印章管审批”改革，推进政务服务由“一枚章”到“一扇窗”再到“一件事”的深度转变，建立健全“高效办成一件事”重点事项清单管理机制和常态化推进机制，巩固提升一批、集中攻坚一批、探索拓展一批“高效办成一件事”重点事项。到2027年，企业和个人两个全生命周期重要阶段“高效办成一件事”重点事项落地见效。

重点任务

实现事项“同标办理”

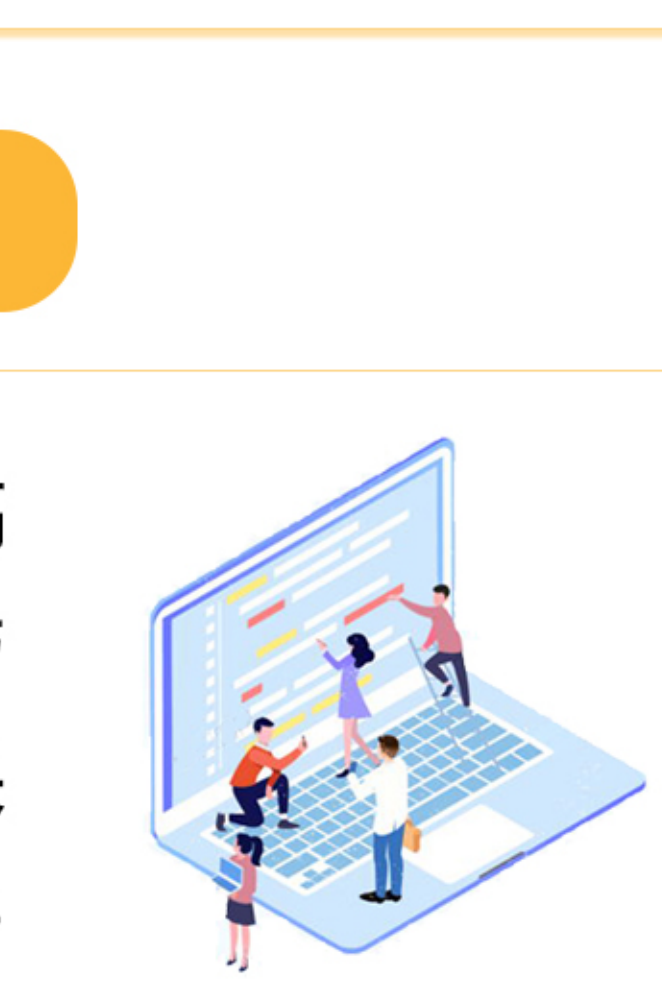
实行事项清单化管理和动态调整机制，完善公共服务事项清单及其标准化实施规范，推动同一层级同一政务服务事项同要素管理、无差别受理、同标准办理。

推进政务服务事项“应进必进”

推进进驻政务服务中心事项负面清单动态管理，按照7类依申请的行政权力事项清单动态调整进驻事项清单，推进事项“应进尽进”。

线下办事“一窗通办”

完善集约高效的线下政务服务体系，分类设置“综合窗口”，编制零基础办事指南，实现“一窗通办”。



全面配合推进“全域通办”



利用“全程网办”“异地代收、属地受理”“异地受理、属地办理”“自助办理”等多种方式，逐步推进事项跨区域通办。

实现更多事项“自助办、就近办”

持续推进“一枚印章管审批”改革向乡镇延伸，推动基本公共服务事项“小事不出村，大事不出镇”，构建县乡村三级一体化政务服务体系。

推动关联事项“集成办”

优化窗口布局，建设“高效办成一件事”专区，推动与企业群众生产生活密切相关的事项纳入政务服务中心、接入政务服务平台，实现跨领域集成办理。



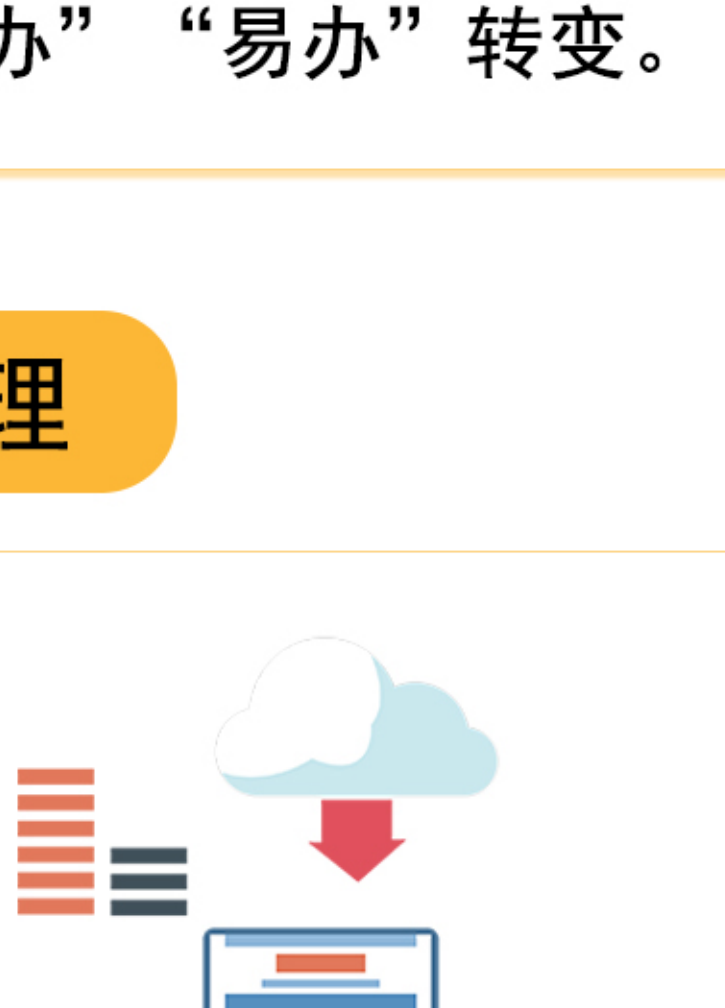
拓展“一业一证”范围



拓展“一业一证”改革行业覆盖范围，推动更多领域实现“一证准营”。探索“多业一证”审批新模式。

用好“极简审批”模式

持续深化工程建设项目审批制度改革，聚焦项目审批全周期发力，全力创优服务，狠抓项目保障。



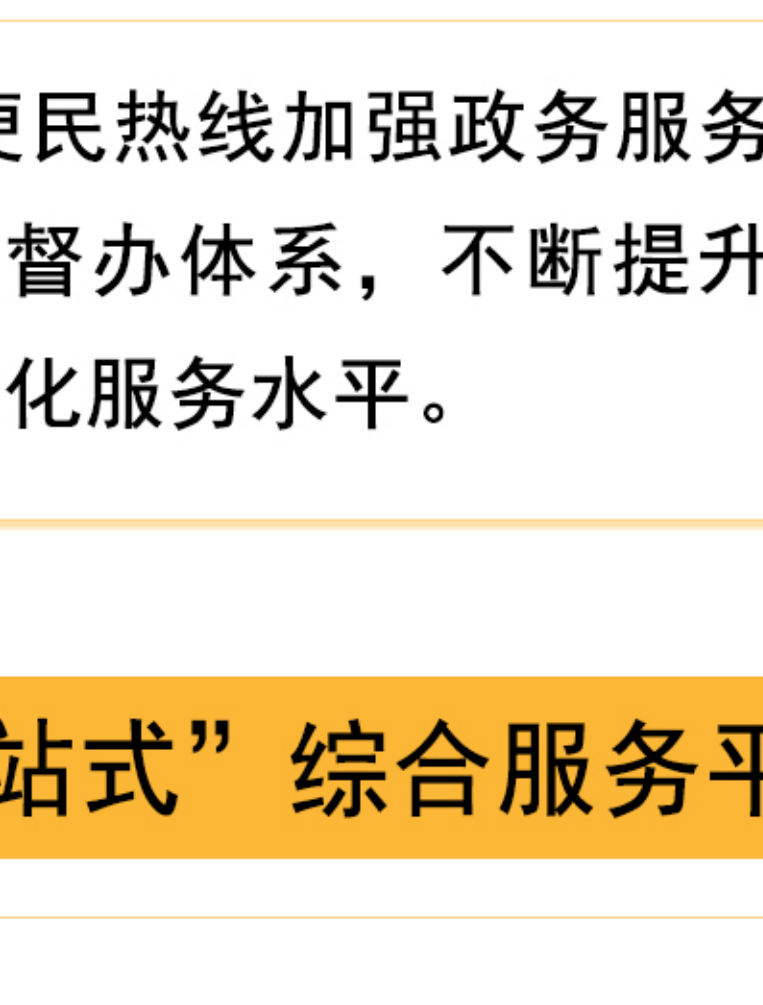
更大范围推行“告知承诺制”



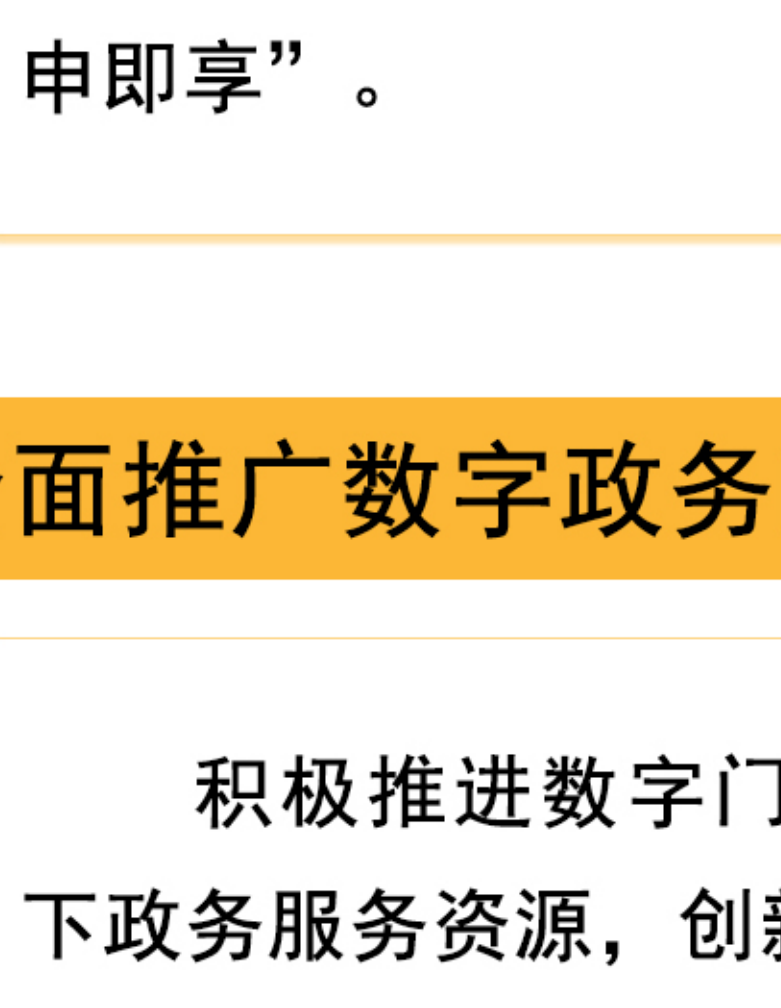
按照“你承诺、我审批，你失信、我撤销”和“谁承诺、谁践诺，谁履职、谁负责”的原则，推行“告知承诺+容缺办理”审批服务模式。

全面推行“帮办代办”

建立“精准帮办代办”服务体系，公布服务清单，建立“一卡两台账”，提升政务温度。



持续开展走流程体验员活动



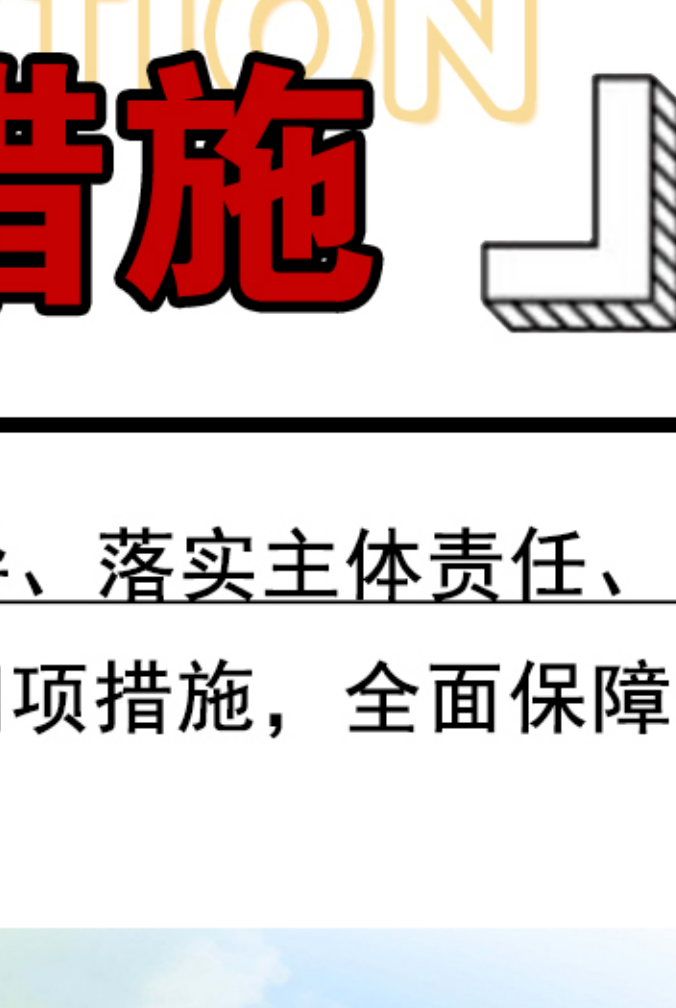
持续开展“我陪群众走流程”“政务服务体验员”活动，将“高效办成一件事”重点事项清单作为活动的必要内容，着力推动流程再造和服务提升。

完善一体化政务服务平台功能

积极配合省、市级加快推动政务服务移动专区建设，确保政务服务事项指尖可办、掌上好办，从网上“可办”向“好办”“易办”转变。

强化数据共享和质量治理

按照数据共享有关要求，积极对接各部门，配合做好数据查询或数据核验方式推进政务服务事项办理材料免提交，同步归集可共享数据，更好支撑“高效办成一件事”。



扩大电子证照互通互认应用领域，推动实现“免证办”



推进企业侧电子印章免费发放和电子证照跨地区跨部门互通互认，扩大应用领域，推动更多高频事项“免证办”。

提升“一条热线管便民”效能，推动诉求“一线应答”

依托12345政务服务便民热线加强政务服务热线，完善政务热线考核督办体系，不断提升12345热线接办效率和专业化服务水平。

全面应用涉企政策“一站式”综合服务平台

推动惠企政策上线、推送、兑现“一网通办”，实现一批惠企政策“免申即享”“即申即享”。

全面推广数字政务门牌

积极推进数字门牌系统建设工作，整合线下政务服务资源，创新推出数字化办事攻略，让群众“找得到”“看得懂”，为群众提供“最后一米”贴心服务。

创新服务模式，拓展增值服务

推行“无感续证”服务，变“被动审批”为“主动服务”。创新政务公开方式，突出沁水特色。

保障措施

本方案通过加强组织领导、落实主体责任、强化督查考核、积极宣传推广四项措施，全面保障此项改革落地落实。

